



Ministero dell'Istruzione
Ufficio scolastico per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI I - TIVOLI CENTRO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



Al personale Amministrativo
Agli Atti
All'Albo on line
Al sito web

OGGETTO	AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-49 <i>Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.</i> <i>Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.</i> <i>Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”</i> CNP: 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-49 CUP:I39J22000140006
---------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

l’avviso pubblico n.50636 del 27.12.2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori

I.C. TIVOLI I - TIVOLI CENTRO

Via Acquaregna, 112 - 00019 – TIVOLI (RM)
☎ 0774/312194 – 314549 Fax 0774/312194
✉ rmic8f600e@istruzione.it – rmic8f600e@pec.istruzione.it
CF. 94065540588- C.M. RMIC8F600E
Codice Univoco Ufficio UFDYDA
www.tivoliuno.edu.it

di sostenibilità per il primo ciclo” Azione 13.1.4 – “Laboratori *green*, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;

- VISTA** la candidatura n. 1074315 50636 del 27.12.2021 che questa Istituzione scolastica ha caricato in piattaforma SIF e acquisita dal sistema in data 13.01.2022 con prot. n. 1022;
- VISTE** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 con la quale si ammette formalmente a finanziamento questa istituzione scolastica a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React - EU;
- ACQUISITA** la delibera n. 43 del 24.02.2022 del Collegio dei docenti;
- ACQUISITA** la delibera n. 13 del 10.02.2022 del Consiglio d’Istituto;
- VISTO** l’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.,
- VISTO** l’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n°12 del 10.02.2022;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- CONSIDERATO** che è necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-18 con specifica delle Entrate” nell’ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0050636 del 27/12/2021, che rappresenta la formale autorizzazione all’avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/12/2022;

I.C. TIVOLI I - TIVOLI CENTRO

Via del l’Acquaregna,112 - 00019 – TIVOLI (RM)

☎ 0774/312194 – 314549 Fax 0774/312194

✉ rmic8f600e@istruzione.it – rmic8f600e@pec.istruzione.it

CF. 94065540588- C.M. RMIC8F600E

Codice Univoco Ufficio UFDYDA

www.tivoliuno.edu.it

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno di assistenti amministrativi da impiegare nel supporto amministrativo per la realizzazione del Progetto Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” CNP: 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-49;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare sarà commisurato sulla base dei compiti assegnati per un massimo di n. 16 ore per un totale lordo complessivo di 307,84 euro.

Le ore di impegno potranno essere rimodulabili in caso di necessità, il personale dovrà effettuare la prestazione in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a € 14.50 lordo dipendente - 19,24 lordo stato.

La figura prescelta dovrà:

- 1) Assistenti amministrativi:
 - a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
 - b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 14.00 del 02/12/2022** via email all'indirizzo rmic8f600e@istruzione.it.

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità, costituirà titolo preferenziale aver svolto compiti analoghi nella gestione dei posti negli anni precedenti, a parità di punteggio si procederà con l'assegnazione dell'incarico a chi ha maggior anzianità di servizio.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dalla griglia approvata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 17 del 10 febbraio 2022.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del CV e/o della firma sull'istanza di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di suddividere gli incarichi su più candidati secondo le competenze certificate nel CV.

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione

I.C. TIVOLI I - TIVOLI CENTRO

Via del l'Acquaregna, 112 - 00019 – TIVOLI (RM)

☎ 0774/312194 – 314549 Fax 0774/312194

✉ rmic8f600e@istruzione.it – rmic8f600e@pec.istruzione.it

CF. 94065540588- C.M. RMIC8F600E

Codice Univoco Ufficio UFDYDA

www.tivoliuno.edu.it

giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CERRI

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse

I.C. TIVOLI I - TIVOLI CENTRO

Via del l'Acquaregna,112 - 00019 – TIVOLI (RM)

☎ 0774/312194 – 314549 Fax 0774/312194

✉ rmic8f600e@istruzione.it – rmic8f600e@pec.istruzione.it

CF. 94065540588- C.M. RMIC8F600E

Codice Univoco Ufficio UFDYDA

www.tivoliuno.edu.it

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. TIVOLI I _ TIVOLI CENTRO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROGETTO
PON" Edugreen : laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"
13.1.3A-FESRPON-LA-2022-49**

La/Il sottoscritta/o _____

Nata/o a _____ il ____ / ____ / ____

In servizio presso codesta sede con la qualifica di _____

a tempo ☐ indeterminato ☐ determinato

CHIEDE

Avendo le competenze, così come documentato da CV allegato alla presente, di poter partecipare in qualità di assistente amministrativo al progetto PON" Edugreen : laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-49

DATA _____

FIRMA

I.C. TIVOLI I - TIVOLI CENTRO

Via del l'Acquaregna,112 - 00019 – TIVOLI (RM)

☎ 0774/312194 – 314549 Fax 0774/312194

✉ rmic8f600e@istruzione.it – rmic8f600e@pec.istruzione.it

CF. 94065540588- C.M. RMIC8F600E

Codice Univoco Ufficio UFDYDA

www.tivoliuno.edu.it